



## Vedtægter for Beboerrepræsentationen Bavnehøj Park.

### § 1 NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er **Beboerrepræsentationen Bavnehøj Park**, efterfølgende benævnt BR. BR's hjemsted er Værløse Kommune, Bavnehøj Park 1-34, og dens adresse er den til enhver tid fungerende formands.

### § 2 FORMÅL

BR's formål er at arbejde for lejernes interesse over for udlejer, administrator og offentlige myndigheder m.v. Desuden vil BR arbejde for et behageligt miljø med godt naboskab, samt for jævnlig afholdelse af sociale arrangementer.

### § 3 MEDLEMSFORHOLD

#### Stk. 1 OPTAGELSE

De til enhver tid værende lejere i Bavnehøj Park, er obligatoriske medlemmer af BR. Hvert lejemål udgør 1 medlem, som opkræves kontingent og tæller som 1 stemme ved afstemninger i BR.

#### Stk. 2 UDMELDelse

Stemmeretten til beboermødet bortfalder samtidig med eventuel opsigelse af lejemålet, dog skal kontingent betales i hele lejeperioden.

#### Stk. 3 KONTINGENT

Kontingent for det kommende kalenderår, fastsættes på det årlige beboermøde. Beløbet opkræves månedsvis af udlejers administrator sammen med huslejen, særskilt specificeret.

Administrator udbetaler det opkrævede beløb kvartalsvis til beboerrepræsentationens bankkonto, til dækning af udgifter ved foreningens arbejde i bebyggelsen.

## **§ 4 BEBOERMØDE**

### **Stk. 1 AFHOLDELSE OG INDKALDELSE**

Ordinært beboermøde ( generalforsamling ) afholdes én gang årligt i tiden mellem den 1. januar og 31. januar, og medlemmerne og udlejers repræsentant indkaldes med mindst 4 ugers varsel. Forslag der ønskes behandlet på beboermødet, skal skriftligt være beboerrepræsentationen i hænde senest den 15. december.

I indkaldelsen angives udover mødested og tid, en dagsorden for mødet, og der henvises til frist for aflevering af skriftlige forslag, der ønskes behandlet på beboermødet.

Indkaldelsen udsendes til medlemmerne på e-mail og offentliggøres samtidig på BR's hjemmeside [www.bavnehoeipark.dk](http://www.bavnehoeipark.dk). Medlemmer uden adgang til internettet, kan på forlangende, få indkaldelsen udleveret som print af formanden.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært beboermøde. Dette skal gøres inden 1 måned efter beslutningen er truffet. Der skal desuden indkaldes til ekstraordinært beboermøde, når mindst 25 % af beboerne skriftligt har fremsat krav herom, og fremsendt motiveret dagsorden, eller når der på et tidligere beboermøde, ordinært eller ekstraordinært, er truffet beslutning herom.

Indkaldelse til ekstraordinært beboermøde, sker med mindst 8 dages varsel på e-mail med angivelse af dagsorden, forslag samt eventuelt relevante bilag.

### **Stk. 2 KOMPETENCE OG AFSTEMNINGSREGLER**

Beboermødet er BR's højeste myndighed.

Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære beboermøde, skal være formanden i hænde senest d. 15/12.

Forslag om opstilling af kandidater til bestyrelsen samt revisor, kan fremsættes på beboermødet.

På beboermødet gives en gennemgang over BR's virke i det forløbne år, og det fremtidige arbejde, og det reviderede regnskab omfattende året fra den 1. januar til den 31. december fremlægges til godkendelse.

Beboermødet træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal, dog kræver vedtagelse af forslag om vedtægtsændringer 2/3 majoritet af de afgivne fremmødte stemmeberettigede, samt fuldmagter.

Til beslutninger vedrørende forslag om husorden, jf. lejelovens § 67, kræves, at et flertal af samtlige lejere på et beboermøde stemmer herfor. Hvis forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst halvdelen af de fremmødte beboelseslejere, afholdes et ekstraordinært beboermøde inden 1 måned, og på dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med halvdelen af de afgivne stemmer.

Hvert lejemål har én stemme.

Stemmeret udøves af ét husstandsmedlem eventuelt ved fuldmagt. Et medlem kan maksimalt stemme med sin egen stemme og 2 fuldmagter. Udlejeren kan ikke udøve stemmeret for lejeren ved fuldmagt.

Ved ønske om BR's ophævelse indkaldes til et beboermøde, som kun har dette punkt på dagsordenen. Vedtagelse af ophævelse kan kun ske, når mindst 50 % af samtlige medlemmer møder op til beboermødet, og flertallet af disse

stemmer for ophævelse. Er der ikke mindst 50 % af samtlige medlemmer til stede, skal beslutning om ophævelse bekræftes ved en urafstemning blandt alle medlemmer (= skriftlig individuel afstemning blandt alle medlemmer).

Et forslag, der er forkastet på et ordinært eller ekstraordinært beboermøde, kan ikke fremsættes på ny før næste ordinære beboermøde.

### **Stk. 3 GENNEMFØRELSE**

Beboermødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader de nødvendige afstemninger afholde. Beboermødet vælger desuden en referent.

Almindeligvis foregår afstemning ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, når bestyrelsen eller 5 medlemmer (lejemål) kræver det.

Skulle stemmerne på 2 kandidater til bestyrelsen stå lige, foretages omvalg mellem disse. Står stemmerne atter lige, foretages lodtrækning. Står stemmerne om et forslag lige, er det forkastet.

Referat af beboermødet, indeholdende de truffe beslutninger, og underskrevet af formanden og dirigenten offentliggøres efterfølgende på [www.bavnehoejpark.dk](http://www.bavnehoejpark.dk). Medlemmer uden adgang til internettet, kan på forlangende få referatet udleveret som print af formanden.

### **Stk. 4 DAGSORDEN**

Dagsorden for det ordinære beboermøde skal indeholde:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Valg af referent.
- 3) Formandens beretning om BR's arbejde i det forløbne år, og det fremtidige arbejde til godkendelse.
- 4) Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
- 5) Fastsættelse af kontingent og vedtagelse af budget for det kommende år.
- 6) Behandling af forslag, som er rettidigt modtaget.
- 7) Valg af formand, der samtidig er beboerrepræsentant. Formanden er på valg i lige år, og vælges for 2 år ad gangen.
- 8) Valg af kasserer, der samtidig er beboerrepræsentant. Kassereren er på valg i ulige år, og vælges for 2 år ad gangen.
- 9) Valg af 1-5 beboerrepræsentanter.
- 10) Valg af suppleant.
- 11) Valg af revisor.
- 12) Eventuelt.

## **§ 5 BESTYRELSEN**

### **Stk. 1 OPGAVER OG VALG**

BR's daglige ledelse varetages af de minimum 3 valgte beboerrepræsentanter, kaldet bestyrelsen. Beboermødet foretager valg af bestyrelse og revisor. Bestyrelsens medlemmer vælges ved stemmeflertal. Valgbar som bestyrelsesmedlem og revisor er enhver lejer og medlemmer af dennes husstand, som bor i en ikke opsagt lejlighed i bebyggelsen.

Genvalg til alle poster i bestyrelsen kan finde sted. Når bestyrelsesmedlemmerne er valgt, påhviler det dem, at meddele udlejer resultatet af valget, samt hvem udlejer kan eller skal henvende sig til angående spørgsmål, som

skal forelægges foreningen. Samtidig skal bestyrelsen give meddelelse til udlejeren om størrelsen af det kontingent, der er truffet beslutning om.

Beboerrepræsentanterne og revisoren er på valg hvert år, dog vil den valgte formand og kasserer først være på valg 2 år efter deres indtræden, eller således at formanden kun er på valg i lige år og kassereren i ulige år.

Ved opsigelse af lejemål, ophører medlemskabet af bestyrelsen samtidig med dato for opsigelsen.

Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, overtages vedkommendes hverv af suppleanten. På førstkommende ordinære beboermøde foretages suppleringsvalg, så bestyrelsens størrelse er i overensstemmelse med vedtægternes angivelse.

Afgår revisor i utide, skal bestyrelsen selv supplere den manglende person. Kan dette ikke lade sig gøre, skal der indkaldes til et ekstraordinært beboermøde, med dette ene punkt på dagsordenen. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen.

## **Stk. 2 ARBEJDET I BESTYRELSEN**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, samt hvor mange bestyrelsesmøder de afholder. Bestyrelsesmøderne er lukkede møder, men bestyrelsen kan indbyde gæster/beboere til at deltage i møder, dog uden stemmeret.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker skriftligt til alle medlemmer med mindst 2 dages varsel. Ved forfald af bestyrelsesmedlemmer eller formand, indtræder suppleanten. Under møderne føres beslutningsreferat, som godkendes af alle bestyrelsesmedlemmer og referenten.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, men er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 6 TEGNING OG HÆFTELSE**

BR's formue skal indestå som frie midler på en bankkonto oprettet med BR cvr.nr. 41903937 som ejer.

Formand og kasserer har fuld dispositionsret til at foretage udbetalinger fra bankkontoen. Dog kræver udbetaling af beløb over 5.000 kr. forudgående flertals godkendelse i bestyrelsen. Denne dokumentation skal vedlægges i form af underskrevet bestyrelsesreferat som, bilag til regnskabet.

BR hæfter alene ved sin aktuelle formue, og der påhviler ikke BR's bestyrelse eller medlemmer nogen personlig hæftelse for BR's påhvilede forpligtelser.

## **§ 7 REGNSKAB OG FORMUE**

### **Stk. 1 REGNSKAB**

BR's regnskabs- og kontingent år følger kalenderåret.

Årsregnskabet skal før det ordinære beboermøde være revideret, og underskrevet af den på beboermødet valgte revisor.

Kassereren registrerer indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter og udarbejder foreningens årsregnskab.

Der udbetales ikke kontante eller personlige vederlag, til hverken bestyrelsesmedlemmer eller revisor. Der afholdes årligt en middag for bestyrelsesmedlemmerne, som tak for det vederlagsfrie arbejde. (max. kr. 400,- pr. person, som pristals reguleres årligt, ud fra prisindeks 2024).

## Stk. 2 FORMUE

BR's eventuelle formue anvendes af bestyrelsen, i overensstemmelse med foreningens formål.

I tilfælde af BR's opløsning skal BR's formue anvendes til støtte for fremtidige initiativer, der fremmer beboermiljøet i Bavnehøj Park.

Forslag til anvendelse skal fremlægges på det ekstraordinære beboermøde, hvorpå BR's opløsning ønskes vedtaget.

-----