

LEJEAFTALE : UDLÅN AF SELSKABSLOKALERNE I OPGANG NR. 11

<i>Beboeren/lejers fulde navn</i>	
<i>Adresse</i>	Bavnehøj Park nr. Etage Dør
<i>Kontaktoplysninger for beboeren</i>	Telefonnr.: E-mail:
<i>Lejligheds nr.</i>	

<i>Aftalte lejeperiode Fra og til dato</i>	<i>Tidsrum Lejeperiode pr. døgn fra kl. 12:00 til kl.12:00 den følgende dag</i>	<i>*Depositum / Lejebeløb (Beløb pr. døgn)</i>
	<i>Hverdage: mandag – torsdag</i>	<i><u>Dep. 300 kr. / leje 150 kr.</u></i>
	<i>Weekend mm.: fredag - søndag og helligdage</i>	<i><u>Dep. 500 kr. / leje 250 kr.</u></i>
<i>Beløb i alt til afregning</i>	<i>Depositum kr.</i>	<i>Lejebeløb kr.</i>

** Prisaftale pr. 1. august 2019.*

Depositum samt lejebeløb for hele lejeperioden skal være indbetalt til udlejer ved bankoverførsel til Nykredit Bank – konto nr. 8117-00011616 inden der kan ske udlevering af nøgler.

Depositum tilbagebetales senest 2 dage efter aflevering af nøgler eller straks efter administrators gennemgang og godkendelse af lokalerne efter udlån.

Kontakt til administrator for lokalerne i opgang 11

Vibeke Haaning, Bavnehøj Park 11, st. tv. - Lejl. 137 (Lige ovenpå selskabslokalerne)

Kontaktes via mail på fest@bavnehoejpark.dk eller mobil 40 21 94 41.

Bemærk: Ved leje af selskabslokalerne erklærer låner sig ved sin underskrift indforstået med nedenstående betingelser:

At der må ikke opholde sig mere end max. 24 personer i lokalerne i lejeperioden.

OBS De officielle Corona Regler fra 1. nov. til 31. december bedes overholdt så smitteudbrud kan undgås. Der er placeret ethanol til brug for deltagerne under opholdet i lokalerne – husk afsprøjtning af alle flader og kontaktpunkter inden lokalerne forlades efter rengøringen.

LEJEAFTALE : UDLÅN AF SELSKABSLOKALERNE I OPGANG NR. 11

Nøgler til lokalerne

- + Udlevering af nøgler foretages af administrator efter aftale med lejeren.
- + Aflevering af nøgler skal ske til administrator eller være lagt i administrators postkasse/brevlem senest kl. 12 dagen efter lejeperiodens ophør.
- + Overholdes fristen for aflevering ikke, accepterer lejer, at krav om tilbagebetaling af depositum frafaldes.

Afbestilling af lokalerne

- + Fortrydes en reservation, skal afbestillingen meddeles til administrator hurtigst muligt og senest 1 uge før den aftalte lejeperiodes start. (Indbetalt depositum tilbagebetales).

Køkkenets anvendelse

- + På grund af brandregler er det kun tilladt at opvarme allerede tilberedte madvarer. Pander, gryder og andet tilbehør til formålet bedes beboerne selv medbringe.

Musik og anden støj

- + Afspilning af musik i lokalet må ikke ske efter kl. 23 på dage op til en fridag og ikke efter kl. 22 på dage op til en hverdag.
- + Al ophold i opgang, på trapper og ved ind- og udgange til nr. 11, skal altid foregå under behørig hensyntagen til de øvrige beboere i ejendommen.
- + Generelt bør ophold i ejendommen i nr. 11 mellem kl. 01 og kl. 08 begrænses, og bør alene ske, hvis det ikke medfører nogen form for støjgener for de andre beboere.

Slutrensning mv.

- + Lokalerne skal afleveres rengjorte og i ryddelig stand. Hvis dette ikke overholdes, accepterer lejer, at tilbagebetaling af depositum må frafaldes samt, at der kan ske opkrævning for evt. ekstra regning, såfremt rengøringen er særlig omfattende.
- + Oprydning i lokalerne kan foretages den næste dag indtil kl.12.00.

Skadesdækning

- + Hvis der skulle være forvoldt skader på inventar eller lokalerne i lejeperioden, hæfter lejeren for erstatningen heraf over for Ejerforeningen. Mindre uheld, fx beskadigelse af glas/porcelæn eller lign., noteres i udlånsbogen i køkkenet og meddeles til administrator ved aflevering – tilsvarende gælder evt. mangler, som I bedes bemærke, så vi får mulighed for at løse problemet.

Hvad er inkluderet i lejen?

- + Brug af køkkenrulle, karklude, opvaskemiddel, små affaldsposer, toiletpapir, støvsugerposer samt rengøringsartikler, som forefindes i lokalerne er inkluderet i prisen. Bemærk, at viskestykker og håndklæder samt store affaldsposer skal medbringes af lejeren selv. **Husk, at alt affald skal være sorteret jf. reglerne om affaldssortering i Furesø Kommune.**

Underskriftsdato _____ Beboerens underskrift: _____

LEJEAFTALE : UDLÅN AF SELSKABSLOKALERNE I OPGANG NR. 11

OBS - det med småt:

Beboerens underskrift betyder således accept af, at ødelagt inventar og andre større skader skal dækkes af beboeren selv / alternativt beboerens egen ansvarsforsikring jf. Retningslinjer for udlån af fælleslokaler. Se i øvrigt bilag til kontrakten med nærmere beskrivelse af lokaler og inventar, samt de opsatte skilte i lokalerne.

Eventuelle forslag eller klager vedrørende fælleslokalerne eller udlånet heraf sendes til Ejerforeningens bestyrelse via info@bavnehoeipark.dk