

Udlånsregler for leje af selskabslokalerne i Bavnehøj Park nr. 11

I kældersektionen i opgang 11 er der etableret velegnede lokaler til udlejning til selskaber og lignende.

Bemærk, at selskabslokalerne alene er forbeholdt udlån til beboere i Bavnehøj Park, det gælder både lejere og ejere, med et maksimalt antal personer pr. arrangement på 24 personer under normale forhold.

Bemærk: Der kan være udstedt midlertidige officielle regler for max. Antal personer til private arrangementer fra statslig side som alle bedes sætte sig ind i samt overholde ved ophold i lokalerna.

Det er **ikke** tilladt at afholde ungdomsfester i selskabslokalerna, hvorfor børn og unge under 18 år ikke må afholde egne fester i lokalerna.

Hunde og andre husdyr må ikke medbringes eller opholde sig i selskabslokalerna.

Rygning, affyring af fyrværkeri og anden brug af åben ild end almindelige stearinlys er strengt forbudt ved arrangementer i selskabslokalerna. Rygning for deltagerne i lokalerna, må alene finde sted ved endegavlen af bygningen ud mod Fiskebækvej, eller ved det opstillede bord-/bænkesæt, af hensyn til beboerne i opgang 11. Lejeren skal sikre, som en del af rengøringen, at der ikke efterlades cigaret skodder på området.

Det er yderst vigtigt, at alt ophold i lokalerna sker under hensyntagen til de øvrige beboere i opgangen. Derfor skal dørene ud til opgangen være lukket, når der spilles musik, og al musik skal være slukket senest kl. 23 fredag, lørdag og på helligdage op til en fridag. Søndag, alle hverdage samt på helligdage op til en hverdag, skal al musik være slukket senest kl. 22.

Lokalerna skal forlades af deltagerne i god ro og orden senest kl. 01. Generelt bør al ophold i ejendommen i nr. 11 mellem kl. 01 og kl. 08 begrænses mest muligt, og bør alene ske, hvis det ikke medfører nogen form for støjgener for de andre beboere. Oprydning efter en lejeperiode skal være afsluttet senest kl. 12 den følgende dag.

Om lokalernes indretning

Der findes borde, stole og service til opstilling og bispising af i alt 24 personer i det største lokale.

Derudover findes der et mindre musikanlæg, hvor man via en trådløs forbindelse (Bluetooth) fx til en mobiltelefon vil kunne afspille den ønskede musik.

Det er tilladt at danse, dog er stilethæle ikke tilladt, da de har en ødelæggende indvirkning på gulvene.

Der findes følgende lokaler / faciliteter:

Et lokale med sofagrube og lænestole mv.

Et tilstødende lokale med bar, barborde og barstole

Et lokale med plads til opdækning til maksimalt 24 personer

Et tilstødende mindre lokale med plads til buffetanretninger el.lign.

Et køkken og garderobeområde

Et toilettrum med skabe med rengøringsartikler o.l.

Køkken

Her findes service og andet til brug for opdækning til bespisning af op til 24 personer. 2 køleskabe med frys, 1 fritstående komfur m. ovn, 2-3 kaffemaskiner, 1 elkedel, 1 elpisker samt 1 opvaskemaskine.

Bemærk, at det som udgangspunkt ikke er tilladt at lave mad i køkkenet. Komfuret er derfor kun beregnet til opvarmning af allerede tilberedte madretter, hvorfor der heller ikke forefindes gryder eller pander i køkkenet. Lejere af lokalet skal derfor selv medbringe kogegrej, hvis de har brug for dette.

Derudover findes der store og mindre lystemer og duge, som kan lånes til brug for opdækning. Ved lån af dugene i lokalet, skal disse efterfølgende afleveres renvaskede til administratoren.

Husk, at opvaskemaskinen altid skal køres med varm vask = 70 grader for at sikre at opvasken bliver ren. Alternativt skal alt service, tallerkener og bestik mv. være skyllet af, for at maskinen kan køres på ØKO (spare program på 30 min.). Husk at tømme opvaskemaskine inkl. bestikskuffen efter udlånet.

Bemærk, at man selv skal medbringe følgende:

Servietter, lys, evt. duge, viskestykker, håndklæder, stanniol, film, fryseposer til mad, evt. kogegrej ved anvendelse af komfur til opvarmning af madvarer samt store hvide plasticsække til affald.

Sulfo til rengøring og opvask, toiletpapir, poser til toiletpand og køkkenskab, samt håndsæbe er inkluderet i lokaleleje

OBS – OBS! Al affald inkl. tomme flasker mv. skal fjernes af lejerne, som en del af oprydningen af lokalerne. Det er vigtigt, at I husker at tømme toiletpanden som en del af rengøringen.

Husk, at al affald skal være sorteret jf. reglerne om affaldssortering i Furesø Kommune.

Toilet

I toilettrummet findes et skab med rengøringsmidler og støvsuger, samt diverse remedier til rengøring og gulvvask m.v. I skabet findes også en kasse med duge, som gerne må benyttes, hvis de efterfølgende vaskes og afleveres nyvaskede til administrator.

Øvrige arealer

Bemærk, at rengøringen af lokalerne også omfatter fjernelse af alt pynt inkl. rester af tape på vægge og lignende. Ligesom lejeren bør efterlade opgangen og alle udvendige arealer herunder trapper og fliseafsætter, uden synlige spor fra arrangementet (flag, konfetti o. lign.).

Priser ved udlån

De aktuelle priser for udlån fremgår af lejekontrakten og har været gældende fra 1. marts 2019, hvor udlejningen blev startet op igen efter renovering af selskabslokalerne.

Lejeperioden er altid gældende for et døgn beregnet fra kl. 12 på den aftalte lejedato til kl. 12 den efterfølgende dag.

Priserne for beboeres leje af selskabslokalerne samt depositummet størrelse er som følger:

Pris ved udlejning pr. dag	Lejebeløb pr. dag	Depositum pr. dag
Alle hverdage (mandag til torsdag)	150 kr.	300 kr.
Fredag, lørdag, søndag og helligdage	250 kr.	500 kr.

Dette betyder fx, at hvis en beboer ønsker at leje selskabslokalerne både lørdag og søndag, så skal der betales 1.000 kr. i depositum og 500 kr. i totalt lejebeløb.

Depositum samt det totale lejebeløb iht. den indgåede lejekontrakt, skal være indbetalt af lejeren før nøglerne kan udleveres af administratoren.

Indbetalingen skal ske ved en bankoverførsel til **Nykredit Bank – Konto nr. 8117-0001161681** med en kopi af overførslen til administrator Vibeke Haaning enten via mail til fest@bavnehoeipark.dk eller sms til mobil nr. 40 21 94 41. Andre betalingsmetoder kan alene benyttes efter forudgående aftale med administrator.

Det indbetalte depositum vil blive tilbagebetalt til lejeren af administratoren senest 2 dage efter at lokalerne er afleveret rengjorte og ryddelige, og helt klar til næste udlån.

Nøgle til selskabslokalerne

Nøglen til selskabslokalerne udleveres af administrator forud for lejeperiodens start, når depositum er indbetalt og efter forudgående aftale med lejeren.

Aflevering af nøgler skal ske til administrator eller være lagt i administrators postkasse/brevlem senest kl. 12 dagen efter lejeperiodens ophør. Tilbagelevering af nøglen bør dog ske hurtigt efter afsluttet oprydning og rengøring af lokalerne af hensyn til eventuelle andre beboeres leje af lokalerne.

Kontaktperson/administrator

Anmodning om leje af selskabslokalerne skal ske til administrator Vibeke Haaning, med oplysning om lejerens navn, adresse, lejligheds nr., mobiltilf.nr., mailadresse samt den ønskede låneperiode. Skriv gerne i god tid inden den ønskede lejedato.

Kontakt til administrator Vibeke Haaning kan ske enten via mail til fest@bavnehoeipark.dk eller sms til mobil nr. 40 21 94 41. Eller ved personlig henvendelse i opgang nr. 11, st. tv. Lejl. 137 (lejligheden lige oven på selskabslokalerne).

Mailen vil blive læst ofte, så alle bør modtage svar retur hurtigst efter modtagelsen.

Lejekontrakt

Administrator udarbejder en lejekontrakt for alle aftalte udlån, som enten mailles eller afleveres i papirform til lejeren. Det er vigtigt, at kontrakten og lejebetingelserne læses grundigt igennem inden lejeren underskriver lejeaftalen, så alle evt. praktiske spørgsmål kan afklares med administrator på forhånd.

Eventuelle forslag eller klager vedrørende fælleslokalerne eller udlånet skal sendes til Ejerforeningens bestyrelse via mail til info@bavnehoeipark.dk.

Udarbejdet af Ejerforeningen og Lejerforeningen

Gældende fra oktober 2020